
02004401004020016

6009



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 440

10 Απριλίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 244363

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της Δράσης Ι.Γ. - Διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού 2002.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Της αρ.399340/5737/21.9.2001 Κοινής Απόφασης Υπουργών (ΚΥΑ) Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και Υφυπουργού Οικονομικών «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2002 (ΦΕΚ 1277/4.10.2001/Β).

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις»(Α 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α/247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων (Α280/79).

ε) Του Ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων........και άλλες διατάξεις» (Α 2637/98).

στ) Του Ν.2732/1999 περί « Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α 154/99).

ζ) Της αριθ.50637/2000 Απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού.....και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) -ΝΠΙΔ (Β 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν.2945 (ΦΕΚ.223/01) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Ν. 2520/97 περί «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις» (Α 173/97).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L173).

ια) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105) , 1472/98 (L/94) και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

ιβ) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιγ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την αριθ. Ε (2001) 1821 τελικό /10.7.2001 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 80.704,33 ΕΥΡΩ (27,5 εκατ. δρχ) που έχει εγκριθεί για την Ενέργεια Ι της αρ. 399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1277/4.10.2001/Β) και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 «Δαπάνες Ε.Γ.Τ.Π.Ε.- Εγγυήσεις» του Υπουργείου Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και την διαδικασία επιχορήγησης της Δράσης ΙΓ:

- Διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαι-

δεύσεων μελισσοκόμων στα πλαίσια εφαρμογής της αρ. 399340/5737/21.9.2001 ΚΥΑ ως ακολούθως:

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Δράση Γ: Εκπαιδεύσεις

Επιχορήγηση ή διάθεση πίστωσης για διοργάνωση και πραγματοποίηση ταχύρυθμων θεματικών εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων, διάρκειας 3 - 5 ημερών, (περίπτωση Ι. Γ της ΚΥΑ).

1. Περιγραφή της δράσης

Ταχύρυθμες θεματικές εκπαιδεύσεις (3-5 ημερών) σε θέματα τεχνικά, όπως:

• Μελισσοκομικός εξοπλισμός

• Μεταχείριση των μελισσιών στη διάρκεια του έτους - Τροφοδοσία

• Μέθοδοι εντατικής εκμετάλλευσης μελισσοσμηνών

• Παραγωγή βασιλισσών

• Παραγωγή προϊόντων κυψέλης, τυποποίηση και εμπορία αυτών

• Εχθροί, ασθένειες

• Μελισσοκομικά φυτά - Δενδροφυτεύσεις

• Καν.1221/97/ΕΕ, - 1257/99/ΕΕ (Αποφάσεις 451/2001 για επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και 450/2001 για επενδύσεις στη μεταποίηση και εμπορία γεωργικών προϊόντων)

2. Δικαιούχοι

ΟΓΕΕΚΑ - «ΔΗΜΗΤΡΑ»

3. Επιλέξιμες δαπάνες

• Αμοιβές εισηγητών και κάλυψη εξόδων μετακινήσεων, διαμονής και ημερησίων αποζημιώσεων εισηγητών και προσωπικού ΟΓΕΕΚΑ.

• Έξοδα για μετακίνηση, διατροφή και ενδεχόμενη διαμονή εκπαιδευομένων.

• Έξοδα για εκπαιδευτικό υλικό και λοιπά αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης.

• Ενοικίαση αίθουσας και μέσων, εφόσον δεν διατίθεται το Κέντρο ΔΗΜΗΤΡΑ ή ο Μελ/κός Φορέας δεν διαθέτει αίθουσα και μέσα.

• Έξοδα οργάνωσης - συντονισμού της εκπαίδευσης (ταχυδρομικά, τηλεφωνικά τέλη, καθαριότητα, γραμματεία, υπευθύνου οργάνωσης της εκπαίδευσης όπου απαιτείται κ.λπ.).

4. Ύψος επιχορήγησης

Ενισχύεται το 100% των δαπανών και μέχρι συνολικού ποσού 161.408,66 ΕΥΡΩ (55 εκατ. Δρχ)

5. Διαδικασία επιχορήγησης

α) Οι ενδιαφερόμενοι μελισσοκομικοί φορείς, σε συνεργασία με το Κέντρο Μελισσοκομίας της περιοχής τους, υποβάλλουν στην οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης αίτηση στην οποία θα αναφέρεται το θέμα της εκπαίδευσης, ο τόπος, η διάρκειά της, ο αριθμός των προς εκπαίδευση μελισσοκόμων (20-30 ανά εκπαίδευση) καθώς και το χρονικό διάστημα πραγματοποίησής της. (Υπόδ. 1). Στην αίτηση θα δηλώνεται αν ο φορέας διαθέτει κατάλληλη αίθουσα και μέσα για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης.

β) Η αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, προβαίνει στην αξιολόγηση του ή των προγραμμάτων των αιτούντων φορέων, με βάση τις τοπικές συνθήκες και δυνατότητες και ενημερώνει με αναλυτικό έγγραφό της τον ΟΓΕΕΚΑ με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ - Τμήμα Μελισσοκομίας (Υπόδ. 2).

γ) Ο ΟΓΕΕΚΑ αφού συγκεντρώσει και αξιολογήσει τις αιτήσεις, συντάσσει, σε συνεργασία με τη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, πρόγραμμα εκπαιδεύσεων στο οποίο, για κάθε εκπαίδευση, θα αναφέρεται θέμα, χρόνος, ημερομηνίες πραγματοποίησης, διάρκεια, αριθμός ατόμων, τόπος και χώρος διεξαγωγής της, ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης, καθώς και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει την διατιθέμενη πίστωση της παραγράφου 4. Το πρόγραμμα υποβάλλεται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ μαζί με κατάλογο εκπαιδευτών (ονόματα και βιογραφικά) (Υποδείγματα 3α, 3β, 3γ)

δ) Το πρόγραμμα αξιολογείται από τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από τον Υπουργό Γεωργίας και αποτελείται από εκπροσώπους της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και της Δ/νσης Γ. Εφαρμογών.

ε) Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό Γεωργίας την έκδοση Απόφασης διάθεσης της ανάλογης πίστωσης στον ΟΓΕΕΚΑ, για την πραγματοποίηση του εγκριθέντος προγράμματος εκπαιδεύσεων. Η Απόφαση κοινοποιείται στους δικαιούχους και στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

στ) Στη συνέχεια υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του Δικαιούχου φορέα, του Γεν. Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής και του Γεν. Δ/ντή του ΟΠΕΚΕΠΕ, σε 3 αντίγραφα.

η) Η υλοποίηση του προγράμματος αρχίζει μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων, ελέγχεται με τακτικούς αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους, για τη διαπίστωση της ακρίβειας των συμπεριλαμβανόμενων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι αφορούν κάθε εκπαίδευση που πραγματοποιείται, διενεργούνται δε από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης. Οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται απαραίτητα με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη φάση κρίνουν σκόπιμο οι επιτροπές.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή οριζόμενη με απόφαση Υπουργού Γεωργίας, από υπαλλήλους των Διευθύνσεων Ζωϊκής Παραγωγής & ΑΠΑ, ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Γεωργικών Εφαρμογών.

Οι ως άνω οριζόμενες επιτροπές ελέγχου, σε κάθε επιτόπια μετάβαση αξιολογούν την εκτέλεση του έργου, βεβαιώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσουν πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4).

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης, ο οποίος προσυπογράφει και το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπρόσωπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις

της επιτροπής τακτικού ή έκτακτου δειγματοληπτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Διεύθυνση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ, για επανέλεγχο από τη δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή της παραγράφου 1 των ΓΕΝΙΚΩΝ.

Έργο της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι η εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης παρατυπιών κατά την διενέργεια του τακτικού ή δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως κατά την διαδικασία του άρθρου 28 του Ν.2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και η μη καταβολή της ενίσχυσης.

7. Τρόπος πληρωμής

Ο δικαιούχος φορέας οφείλει εκ των προτέρων να επιλέγει τον τρόπο διενέργειας των πληρωμών, ο οποίος είναι δεσμευτικός και αναγράφεται στο σώμα της Σύμβασης.

Πληρωμές επιχορηγήσεων διενεργούνται μετά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Με χορήγηση προκαταβολής ποσού μέχρι 40% της συνολικής χρηματοδότησης και εξόφληση του υπολοίπου 60 % με την ολοκλήρωση του προγράμματος ή

β) Ανά τρίμηνο, με την υποβολή τριμηνιαίων φακέλων πληρωμής, τα δε δικαιολογητικά θα πρέπει να αφορούν το ίδιο τρίμηνο χρονικό διάστημα.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ Τμήμα ΙΙΙ, δια της υποβολής φακέλου παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής από τους δικαιούχους φορείς, το αργότερο μέχρι 15 Σεπτεμβρίου 2002.

Φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών (χωρίς τα συνημμένα παραστατικά) πρέπει να υποβάλλονται από τον δικαιούχο φορέα και στην Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής.

8.1 Δικαιολογητικά προκαταβολής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, (Υπόδειγμα 5) υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία θ' αναγράφεται το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα 3β υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου φορέα.

γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα.

δ) Αντίγραφο απόφασης του Υπουργού Γεωργίας στην οποία καθορίζεται το ποσό της επιχορήγησης.

ε) Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Γεωργίας, του ΟΠΕΚΕΠΕ και του δικαιούχου φορέα.

στ).Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης, για εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών του προγράμματος, ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

ζ) Εγγυητική επιστολή μιας των αναγνωρισμένων τραπεζών της Ελλάδος ποσού ΕΥΡΩ που αντιστοιχεί στο 110% του ποσού της προκαταβολής. Σε περίπτωση που ο χρηματοδοτούμενος φορέας είναι φορέας του Δημοσίου, δύναται να μην προσκομίσει την εν λόγω εγγυητική επιστολή, αλλά προσκομίζει απαραίτητα απόφαση ορισμού υπολόγου.

8.2 Δικαιολογητικά εξόφλησης ή τριμηνιαίων πληρωμών

α) Αίτηση του δικαιούχου εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδειγμα 5α)

β) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Υπ. Γεωργίας, ΟΠΕΚΕΠΕ και δικαιούχου

γ) Συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

δ) Πρακτικά ελέγχων των εκπαιδεύσεων της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4 για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ε) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, όπου απαιτείται.

στ) Αναλυτικές καταστάσεις (Υπόδειγμα 6) για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα δικαιολογητικά και τα ποσά σε ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

- Για παροχή Υπηρεσιών: Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση.
- Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: Εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο.
- Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.
- Για οδοιπορικά, ημερήσιες αποζημιώσεις και μετακινήσεις απαιτούνται οι σχετικές αποφάσεις ή εντολές μετακίνησης και όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις ξενοδοχείων κλπ).
- Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που ισχύει για κάθε φορέα και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

• Σε περιπτώσεις που προβλέπεται από τη φορολογική νομοθεσία παρακράτηση φόρου και χαρτοσήμου υποβάλλονται τα σχετικά παραστατικά απόδοσης αναλυτικά, προκειμένου να γίνει η απόδοση της εντολής προπληρωμής.

• Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν. ΕΚ 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στην Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής & Α.Π.Α. ή στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Συστήνεται μόνιμη Δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- τον Γεν. Διευθυντή Ζωικής Παραγωγής, με αναπληρωτή τον Δ/ντή Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ

- τον Γεν. Διευθυντή ΟΠΕΚΕΠΕ, με αναπληρωτή τον Διευθυντή ΟΑΒΙΠ του ΟΠΕΚΕΠΕ

- ον Γεν. Διευθυντή Γεωργικών Εφαρμογών και Έρευνας, με αναπληρωτή τον Δ/ντή της Δ/νσης Αγροτικού Συνεργατισμού και Ομαδικών Δραστηριοτήτων.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η Επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Γεν. Δ/νσης.

2. Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη παρά μόνο εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στην σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

3. Ο φορέας υποχρεούται να καταχωρεί όλες τις δαπάνες που επιδοτούνται από το πρόγραμμα με ειδική διάκριση και σε ιδιαίτερους λογαριασμούς στα λογιστικά του βιβλία (βιβλίο μητρώου παγίων για τον πάγιο εξοπλισμό, κλπ. λογιστικά βιβλία) Τα παραπάνω βιβλία είναι ανά πάσα στιγμή στην διάθεση των αρμόδιων κοινοτικών και εθνικών οργάνων για την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων.

4. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο φορέας είναι δημόσιος δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής για την ανάληψη της προκαταβολής, απαραίτητα όμως απαιτείται η κατάθεση των χρημάτων σε άτοκο λογαριασμό καθώς και η απόφαση ορισμού υπολόγου διαχείρισης των χρημάτων, τόσο για τη διαχείριση της προκαταβολής, όσο και για την διαχείριση των λοιπών χρημάτων.

5. Στις εκπαιδεύσεις μπορεί να συμμετάσχουν ως εκπαιδευτές αν παραστεί ανάγκη και άτομα που δεν αναφέρονται στον αρχικό κατάλογο εκπαιδευτών, αρκεί να προσκομίσουν έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας τους για τη συμμετοχή τους στην εκπαίδευση, η οποία θα επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά πληρωμής.

6. Οι δαπάνες, προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31/08/02, τα δικ/κά πληρωμής να είναι εξοφλημένα και να έχουν διαβιβασθεί στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15-9-2002.

7. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

8. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

9. Οι Δ/νσεις ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

10. Η παρούσα έχει ισχύ από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11.Το συνημμένο παράρτημα Υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΔΡΥΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

Υπ. 1: Αίτηση για έγκριση χρηματοδότησης εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων
Υπ. 2: Έγκριση εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων από τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης
Υπ. 3α: Αίτηση του ΟΓΕΕΚΑ για έγκριση χρηματοδότησης εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων
Υπ. 3β4: Συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών για ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων
Υπ. 3γ: Κατάλογος εισηγητών
Υπ. 4: Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου
Υπ. 5: Αίτηση για χορήγηση προκαταβολής
Υπ. 5α: Αίτηση για πληρωμή
Υπ. 6: Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας ....

Ταχ. Δ/νση ....
Τηλ. ....
FAX ....

....../....../2002

Α.Π.

Προς: Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης
....
Ταχ. Δ/νση: ....
....

Κοιν.: Κέντρο Μελισσοκομίας
....
Ταχ. Δ/νση ....
....

Δράση Ι.Γ.1: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλούμε να μας εγκρίνετε τη χρηματοδότηση εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων, που προτίθεται να πραγματοποιήσει ο Συν/μός μας (ή Σύλλογος) μέχρι 31-8-2002.

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΡΙΘ. ΕΚΠΑΙΔ/ΝΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΑΠΟ .... ΕΩΣ ....)
1					
2					
3					
4					
5					

Για την εκπαίδευση ο φορέας διαθέτει:

- Αίθουσα ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
- Αναγκαίο εξοπλισμό ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Νομ. Αυτοδιοίκηση ....

Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης ....
Ταχ. Δ/νση ....
Πληρ. ....
Τηλ. ....
FAX ....

....../....../2002

Α.Π.

Προς: ΟΓΕΕΚΑ - ΔΗΜΗΤΡΑ
Αχαρνών 29
Τ.Κ. 10439, Αθήνα

Κοιν.: 1) Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα
2) Κέντρο Μελισσοκομίας
....
Ταχ. Δ/νση ....
....
3) Ενδιαφερόμενο φορέα

ΘΕΜΑ: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων (Καν. 1221/97, Πρόγραμμα 2002)

Ύστερα από εξέταση – αξιολόγηση των αιτήσεων για πραγματοποίηση ταχύρυθμων εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων εγκρίνουμε τις παρακάτω εκπαιδεύσεις:

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΤΟΠΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΡΙΘ. ΕΚΠΑΙΔ/ΝΩΝ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (ΑΠΟ .... ΕΩΣ ....)
1					
2					
3					
4					
5					

Συνημμένα: Φωτοαντίγραφα των αιτήσεων των Μελισσοκομικών Φορέων

Ο Δ/ντής Αγροτικής Ανάπτυξης

(υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3α

ΟΓΕΕΚΑ
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση Υπευθύνου ....
Ταχ. Δ/νση ....
Τηλ. ....
FAX ....

....../....../2002

Α.Π.

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κοιν: ΟΠΕΚΕΠΕ – Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Αχαρνών 241

ΑΙΤΗΣΗ

Παρακαλούμε να μας εγκρίνετε τη χρηματοδότηση των παρακάτω εκπαιδεύσεων μελισσοκόμων, που θα πραγματοποιήσει ο ΟΓΕΕΚΑ μέχρι 31-8-2002

Α/Α	Ν.Α.	ΜΕΛΙΣ/ΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΤΟΠΟΣ	ΘΕΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΗΜΕΡΕΣ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)	ΧΩΡΟΣ
1								
2								
3								
4								
5								

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών
2. Κατάλογος εκπαιδευτών

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(υπογραφή και σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3β

(Επισυνάπτεται στο 3α)

ΟΓΕΕΚΑ
Όνομα Υπευθύνου ....
Θέση Υπευθύνου ....
Τηλ. ....
FAX ....

Δράση:Ι.Γ1: Ταχύρυθμες εκπαιδεύσεις μελισσοκόμων

Συγκεντρωτική κατάσταση προβλεπομένων δαπανών

	Ποσό ΕΥΡΩ
α)Αμοιβές εισηγητών	
β)Έξοδα μετακίνησης, διαμονής, ημερήσιες αποζημιώσεις	
-εισηγητών	
-διοργανωτών (ΟΓΕΕΚΑ)	
-εκπαιδευομένων	
γ)Έξοδα εκπαιδευτικού υλικού και αναλωσίμων (αναλυτικά)	
δ)Δαπάνες για ενοικίαση	
-αιθουσών	
-μέσων	
ε) Έξοδα οργάνωσης – συντονισμού της εκπαίδευσης	
στ)Απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% του συνόλου)	
Σύνολο	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3γ
(επισυνάπτεται στο 3α)

Κατάλογος εισηγητών

Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Εργασιακός Χώρος	Δικαιούμενη ωριαία αμοιβή σε ΕΥΡΩ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την......................................οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1..
2..
3..
που αποτελούμε Επιτροπή Ελέγχου σύμφωνα με την αρ..........................Απόφαση Υπ. Γεωργίας και την αρ. ....Απόφαση Νομάρχου Νομού .... μεταβήκαμε στο χώρο της εκπαίδευσης που βρίσκεται .... και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Α) Πραγματοποιήθηκε εκπαίδευση με θέματα ....στην περιοχή .... από .... μέχρι ....

Β) Αριθμός εκπαιδευομένων ....

Γ) Εισηγητές στην εκπαίδευση α. ...., ώρες ....
β. ...., ώρες ....
γ. ...., ώρες ....

Δ) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της εκπαίδευσης έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΑΡ. ΠΑΡ/ΚΟΥ	ΠΟΣΟΝ ΕΥΡΩ

Ε) Όλες οι ανωτέρω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με
-την αρ. 399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ
-την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας (περί όρων, προϋποθέσεων κλπ)
-την αρ. .... Απόφαση Υπ. Γεωργίας (περί κατανομής πίστωσης στον ΟΓΕΕΚΑ)
-την σχετική Σύμβαση Υπ. Γεωργίας - ΟΓΕΕΚΑ

Ο Υπεύθυνος της Οργάνωσης
της Εκπαίδευσης

Η Επιτροπή

1. ....
2. ....
3. ....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

ΟΓΕΕΚΑ
Όνομα Υπευθύνου ....
Ταχ. Δ/νση ....
Τηλ. ....
Fax ....

Ημερομηνία ....

Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση Οικονομικού
Τμήμα Λογιστηρίου
Αχαρνών 241, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ
(για χορήγηση προκαταβολής)

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. 399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αριθμ. ....απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά έκδοσης εντολής προπληρωμής για δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από .... έως .... και παρακαλούμε να μας χορηγήσετε το ποσό των .... Euro.

Συνημμένα:
1. Κατάσταση προβλεπομένων δαπανών (Υπόδειγμα 3β)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας για καθορισμό ποσού επιχορήγησης
3. Αντίγραφο υπογραφείσας σύμβασης
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του δικαιούχου ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης των ίδιων ενεργειών του προγράμματος
5. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του φορέα
6. Εγγυητική επιστολή

Ο Υπόλογος	**Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος**
(Υπογραφή)	**(Υπογραφή – σφραγίδα)**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5α

ΟΓΕΕΚΑ
Όνομα Υπευθύνου ....
Ταχ. Δ/νση ....
Τηλ. ....
Fax ....

Ημερομηνία ....

Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ
(για πληρωμή)

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. 399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αριθμ. ....απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής για πραγματοποιηθείσες δαπάνες από .... έως .... (Χορηγηθέν ποσό προκαταβολής: .... Euro)

Συνημμένα:
1. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, οι οποίες θα συνοδεύονται από τα παραστατικά δαπανών (Υπόδειγμα 6)
2. Αντίγραφο σύμβασης
3. Τελική έκθεση πεπραγμένων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος, υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο του Προγράμματος
4. Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 4). Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου
5. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του φορέα

Ο Υπεύθυνος του Προγράμματος

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Φορέας..
Δ/νση ....
Τηλέφωνο: ....
Fax: ....

Ημερομηνία:
ΑΠ

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα III

Αναλυτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από .... έως ....

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε ΕΥΡΩ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε ΕΥΡΩ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε ΕΥΡΩ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε ΕΥΡΩ)	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε ΕΥΡΩ)	Εθνική Συμμετοχή (σε ΕΥΡΩ)
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ. ....

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για Euro. ....
....

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

Φορέας ....
Όνομα Υπευθύνου ....
Ταχ. Δ/νση ....
Τηλ. ....
Fax ....

Ημερομηνία ....

Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα Γάλακτος
Αχαρνών 241, Αθήνα

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ. 399340/5737/21-9-2001 ΚΥΑ και της αριθμ. ....απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2002, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από .... έως .... και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των .... Euro.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐.

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ....

Συνημμένα:

1. Κατάσταση δαπανών (Υπόδ. 5)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 4)
6. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(Υπογραφή – σφραγίδα)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ